

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

สารบัญ

	หน้า
๑. การวางแผนกำลังคน	๑
๒. การสรรหาคandidateคนเก่ง	๗
๓. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๘
๔. การพัฒนาบุคลากร	๑๐
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๑
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑๓
๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ	๑๗
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

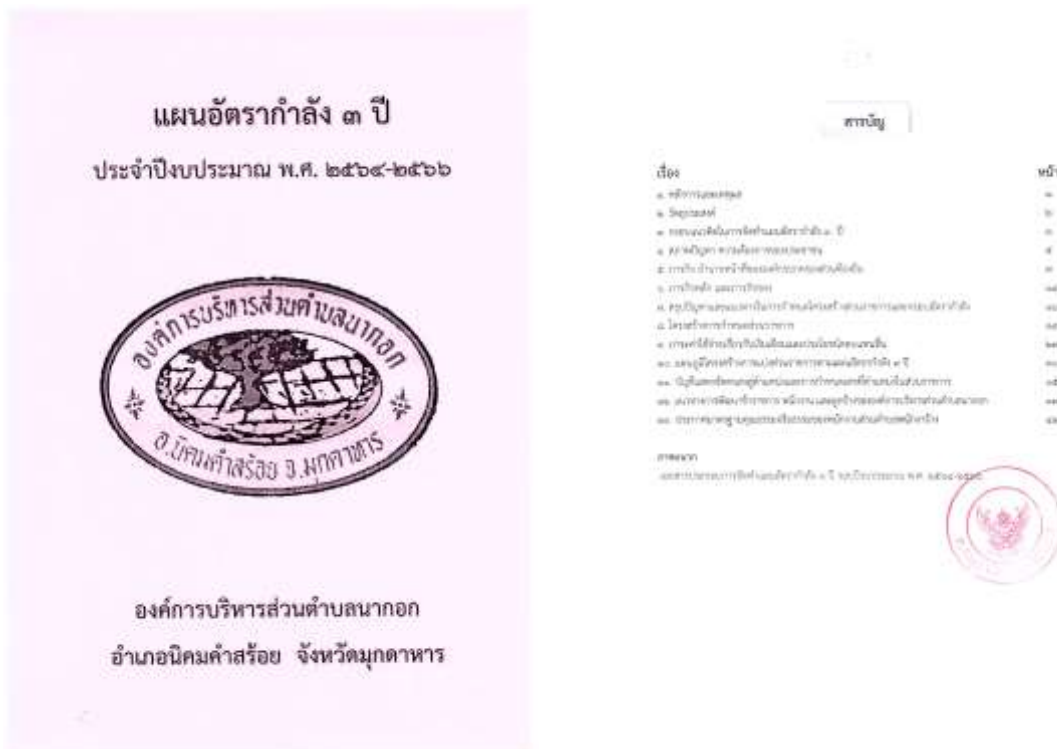
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงาน และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจองค์กร มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



๑.๓ จัดทำตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยนำสมรรถนะประจำตำแหน่งมากำหนดตัวชี้วัดและหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งบริหารท้องถิ่น และส่วนราชการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๑๕๐๔๐๐๙๖๕๑๑๘๘	ชื่อ-นามสกุล นายปิ่นนัฐฐา สุวศิริวินสิน	ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กว.๖	เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
งาน	ส่วนนิเทศ	สำนัก/กอง อบต.นาออก
ผู้ประเมิน		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๕๑๐๒๐๐๑๕๐๕๖๕๓	ชื่อ-นามสกุล นายโชคณรงค์ วงษ์ประชา	ตำแหน่ง นายก อบต.นาออก
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ -	สำนัก/กอง -

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๓๐)

๓.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	งานด้านกฎหมายด้านนิติกรผู้ดูแลฯ ผู้พิทักษ์และคุ้มครอง	วิจัยหรือขอผลสำเร็จของการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ดูแลฯ ผู้พิทักษ์และคุ้มครอง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ดีเรียบร้อย	๓๐	100	100	100	100	100
๒.	งานด้านกฎหมายด้านนิติกรผู้ดูแลฯ กรรมการนิเทศและควบคุมวิชาชีพคดีในศาล อบต.นาออก	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม มีความสำเร็จ สูงกว่าเกณฑ์ผู้ประเมิน (ดูผลผลิตตาม)	๕๐	100	100	100	100	100
รวม			80	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีใช้การหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวันที่คนหรือชื่อคนในการพัฒนาแยกค่าคะแนนในการประเมินผล
พิจารณาการประเมินในรอบการประเมินครั้งถัดไป และกรณีมีไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอไว้ให้ยกเว้นหรือชดเชย
๒. กรณีของ "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือของ "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถตรวจวัดผลผลิตได้ผล อาจทำเป็นหลักฐานแนบเข้าแบบประเมินได้

๓.๒ หลังเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I = (C) x (H) x ๕
	ผลการดำเนินงานที่ สัมพันธ์กับตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวอย่างความสำเร็จ (F)				
๑.	3๐๐	พิจารณาจากใบขอขออนุญาตจ้างนิติกรผู้ดูแลฯ ผู้พิทักษ์และคุ้มครอง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ดีเรียบร้อย ตามระเบียบ		✓	✓	100
๒.	3๐๐	พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมด้านกฎหมายและควบคุมวิชาชีพคดีในศาล อบต.นาออก (ดูผลผลิตตาม) มีความสำเร็จ สูงกว่าเกณฑ์ผู้ประเมิน (ดูโครงการ)		✓	✓	100
รวม				-	-	100

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวอย่างความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของผู้ประเมินฯ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ เจริญในการพัฒนาและค่าเป้าหมายที่ได้

๔๖. ผลการประเมินของคู่ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๒๖	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม: ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก: ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐-๘๙ <input type="checkbox"/> ดี: ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐-๗๙ <input type="checkbox"/> พอใช้: ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐-๖๙ <input type="checkbox"/> ไม่ค่อยพอใช้: ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐
๒. การประเมินโดยสาธารณะ	๓๐	๒๕	
รวม	๑๐๐	๕๑	

โดยที่:  คู่ประเมิน
 (นาย) วิวัฒน์ วัฒนวิเศษ
 ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น
 วันที่: _____

ส่วนที่ ๕. ผลพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลรวมคะแนน ที่เลือกพิจารณา (ก)	วิธีการพิจารณา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพิจารณา (ค)	วิธีการวัดผลในการพิจารณา (ง)

ส่วนที่ ๖. การประเมินโดยกรรมการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยที่:  (นาย) <u>วิวัฒน์ วัฒนวิเศษ</u> ตำแหน่ง: <u>นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น</u> วันที่: _____	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยที่:  (นาย) <u>วิวัฒน์ วัฒนวิเศษ</u> ตำแหน่ง: <u>นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น</u> วันที่: _____	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยที่: _____ ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____
--	--	--

ส่วนที่ ๗. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นมา (ถ้ามี)

เห็นตรงไปตรงมาของคู่ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้:

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 ๒. ผลรวมคะแนน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ _____

โดยที่: _____
 ตำแหน่ง: _____
 วันที่: _____

ส่วนที่ ๘. ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการประเมินผลปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นตรงไปตรงมาของคู่ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้:

คู่ประเมินจากส่วนที่ ๕ หรือ คู่ประเมินจากส่วนที่ ๖ จากส่วนที่ ๕
 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 ๒. ผลรวมคะแนน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ _____

โดยที่: 
 (นาย) วิวัฒน์ วัฒนวิเศษ
 ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น
 วันที่: _____

ส่วนที่ ๙. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ/นายก อบจ./นายก อบป.

เห็นตรงไปตรงมาของคู่ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้:

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 ๒. ผลรวมคะแนน: การได้ไปคะแนนร้อยละ _____ จาก _____
 รวมคะแนนที่ควรได้คือร้อยละ _____

โดยที่: 
 (นาย) วิวัฒน์ วัฒนวิเศษ
 ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น
 วันที่: _____

๒. การสรรหาคนดีคนเก่ง

เป้าประสงค์ สรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีการดำเนินการรับประกาศรับโอนพนักงานท้องถิ่น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานท้องถิ่นอื่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์ จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) คำร้องขอโอน (ย้าย)
- ๒) สำเนาบัตรประวัติของพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจรับรอง
- ๓) หนังสือยินยอมการโอนจากผู้บังคับบัญชา
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยให้จัดส่งเอกสารการขอโอนมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๓๓๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๒-๐๙๗๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๓. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีการดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ในตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ มท ๗๒๑๐๑/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ มท ๗๒๑๐๑/๑๓๘๗



ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
หมู่ที่ ๑ อำเภอเนินขามศรีอยุธยา มท ๗๒๑๐๑๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรองตำแหน่งและอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๖ ๒๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี และประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสธ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและออกเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอเนินขามศรีอยุธยา จังหวัดมุกดาหาร จึงขอส่งแบบคำร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแนวปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๓๐๔๒๒๐๑๐๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๓-๑๔-๕๒๐๓๐๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยณรงค์ ราชประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๒๖๖-๐๗๗๖

~ยี่หมื่นธรรมภักขา บริการเพื่อประชาชน~

แบบคำร้องขอให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

เรื่อง การร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
เรียน ประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดอุบลราชธานี มีพนักงานส่วน
ตำบลว่าง และมีความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา
ดังนี้

๑. ตำแหน่ง _____ ครูผู้ดูแลเด็ก _____ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘ จำนวน _____ ต. ฮั้ววา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

๒. ตำแหน่ง _____ ครูผู้ดูแลเด็ก _____ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๙ จำนวน _____ ต. ฮั้ววา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก โดยการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ข.น.ท. และ ก.อบต.) มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการ
คัดเลือกโดยการแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว
และเป็นปีปฏิทินตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการแข่งขันดังกล่าวทุกประการ
และจะบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการ
สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยณรงค์ วัชรประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑) อบรมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ โฮเทล อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวสมพร กุมภีโร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวสุปรียา คำนันท์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และนางสาวดวงนภา คำนันท์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑



๒) งานการเจ้าหน้าที่ ได้เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ก.อบต. จังหวัดมุกดาหาร/ก.อบต. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การประเมินผลการปฏิบัติงาน อบต. นากอก บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ซึ่งเป็นการจัดการความรู้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.nakok.org



<http://www.nakok.org/default.asp>

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เป้าประสงค์ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านวินัยได้อย่างถูกต้องโดยยึดหลักคุณธรรมและมีจรรยา เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านวินัยได้อย่างถูกต้องโดยยึดหลักคุณธรรมและมีจรรยา เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางวินัย เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



๒) ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เพื่อให้บุคลากรทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก




๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์ จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) มีการดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กองการศึกษาระดับประถมศึกษา, โทร.๐๖๓๐-๘๒๕๕

ที่ : กศ / ๗๑๖๕ วันที่ : ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง : ขออนุมัติประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดัพนักงานครู

เรียน : นายอรรถการวิเชียรส่วนราชการ

เรื่องอื่น
ตามบันทึกข้อความสำนักงาน กศ.ที่ ๒๗๒๒๐๐๑๖๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานเพื่อประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดัพนักงานครู นั้น

ข้อเท็จจริง
ข้าพเจ้า นายสารรุ่งเรือง แซ่จวบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ ปฏิบัติการ ขอเรียนขอประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ๒ ระดับ ๒๓๓๑๑๑ และ ๒๓๓๑๒๑ ตำแหน่งผู้ช่วยราชการระดับครู ระดับ ๒๓๓๑๑๑ เป็นตำแหน่งที่ว่าง โดย ข้าพเจ้า นายสารรุ่งเรือง แซ่จวบ เป็นผู้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้าพเจ้าไม่สามารถประเมินผลงานตนเองได้ จึงได้เรียกไปมี ผู้อำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นศึกษาธิการ (นช. กิ่งกร แซ่จวบ) ได้ให้ข้อเสนอแนะทางนิติ สหค. นกคก ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้แต่งตั้งผู้พิจารณาคน ตำแหน่ง นายอรรถวิชัย ไชยรัตน์ เป็นระดับ ๒๓๓๑๑๑ ในสปีชีส์โครงการบริหารส่วนราชการ ทั้งนี้ขอแจ้งการพิจารณาส่วนราชการ เป็นร่างพิจารณา แล นายสารรุ่งเรือง แซ่จวบ

ขอเรียน ขออนุมัติ
๑. ประกาศคณะกรรมการฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยราชการ ระดับ ๒๓๓๑๑๑ และ ๒๓๓๑๒๑ ตำแหน่งผู้ช่วยราชการระดับครู ระดับ ๒๓๓๑๑๑ เป็นตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ
เห็นควรพิจารณาเรื่องดังกล่าวและพิจารณาการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบของ กศ. และ กศ.น. ผู้พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นศึกษาธิการได้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. ข้อเสนอแนะ...

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโครงการ BIG Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕



